

**Zarządzenie nr ..12**  
**Rektora Uniwersytetu Łódzkiego**  
**z dnia ..08..11..2011..r.**

w sprawie: zasad tworzenia, funkcjonowania i finansowania kół naukowych, artystycznych i sportowych w Uniwersytecie Łódzkim.

Na podstawie art. 204, 205 i 210 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.) oraz § 22 Statutu Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 26 czerwca 2006 roku (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Studenci i doktoranci Uniwersytetu Łódzkiego mogą zrzeszać się w kołach naukowych, artystycznych i sportowych, zwanych dalej „kołami”.
2. Koło jest uczelnianą organizacją studencką/doktorancką – formą aktywności naukowej, artystycznej lub sportowej studentów/doktorantów poszerzającą ich zainteresowania związane z realizowanym programem naukowo-dydaktycznym.
3. Koła działają w ramach podstawowych jednostek organizacyjnych przy instytutach kierunkowych, katedrach lub zakładach.
4. Koła podlegają rejestracji - rejestr kół znajduje się w Centrum Obsługi Studenta UŁ – Rekrutacja i Tok Studiów.
5. Rejestr kół jest jawny.

§2

1. Grupa studentów/doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego, licząca nie mniej niż 5 osób, może złożyć do Rektora Uniwersytetu Łódzkiego wniosek o zarejestrowanie koła. Wniosek o rejestrację składa się za pośrednictwem Centrum Obsługi Studenta – Rekrutacja i Tok Studiów.
2. We wniosku o rejestrację koła należy wskazać nazwę koła i jego siedzibę, imiona i nazwiska studentów – członków oraz założycieli, ze wskazaniem roku i kierunku studiów, imienia i nazwiska opiekuna naukowego koła. Każdorazowa zmiana składu członków, założycieli lub opiekuna naukowego koła powinna być zgłoszona do Centrum Obsługi Studenta – Rekrutacja i Tok Studiów.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) pisemną zgodę opiekuna koła na objęcie opieką naukową wraz ze zgodą jego bezpośredniego przełożonego oraz akceptacją kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ,
  - b) statut lub regulamin koła zgodny z przepisami prawa i Statutem UŁ wraz z uchwałą założycielską.
4. Organem rejestrującym koło naukowe jest Rektor Uniwersytetu Łódzkiego.
5. Datą utworzenia koła jest data podjęcia przez Rektora UŁ decyzji o wpisaniu koła do rejestru.
6. O rejestracji koła w terminie 14 dni od podjęcia decyzji, o której mowa w ust.5, powiadamiani są studenci/doktoranci – założyciele, opiekun koła oraz kierownik jednostki, przy której będzie działać koło.

### §3

1. Rektor Uniwersytetu Łódzkiego odmawia rejestracji koła w przypadku niezgodności statutu lub regulaminu koła z przepisami prawa lub Statutem Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Odmowa rejestracji następuje w formie decyzji.
3. Od decyzji Rektora UŁ przysługuje wnioskodawcom odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### §4

1. Podstawę działania koła stanowi uchwalony statut lub regulamin koła.
2. Statut lub regulamin koła powinien określać:
  - a) nazwę koła i jego siedzibę,
  - b) cele i zadania koła,
  - c) zasady członkostwa i/lub uczestnictwa,
  - d) kompetencje opiekuna koła,
  - e) władze koła, zakres kompetencji, sposób powoływania i czas trwania kadencji,
  - f) zasady likwidacji lub zawieszenia działalności koła,
  - g) tryb uchwalania zmian do statutu lub regulaminu koła.
3. Działalność koła nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, Statutu UŁ, postanowień niniejszego Zarządzenia oraz statutu lub regulaminu koła.
4. Rektor uchyla uchwałę koła niezgodną z przepisami prawa, Statutem UŁ lub statutem/regulaminem koła.
5. Senat UŁ, na wniosek Rektora UŁ, rozwiązuje koło jeżeli w jego działalności rażąco lub uporczywie naruszane są przepisy ustawowe, Statut UŁ lub statut/regulamin koła.

### §5

Kierownik jednostki, przy której działa koło, jest zobowiązany w ramach możliwości podległej mu jednostki do udostępnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do działalności określonej w statucie/regulaminie koła.

### § 6

1. Działalność kół jest finansowana przez jednostkę, przy której działa koło, ze środków przeznaczonych na dydaktykę. Decyzje o przyznaniu dofinansowania dla koła podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Rektor UŁ może przyznać dla koła dodatkowe dofinansowanie na realizację konkretnego zadania. Wnioski o dofinansowanie zadań na dany rok kalendarzowy skierowane do Rektora UŁ należy składać w Centrum Obsługi Studenta – Rekrutacja i Tok Studiów w terminie do 31 marca każdego roku.
3. Wnioski, o których mowa w ust.2, powinny być podpisane również przez opiekuna koła oraz zaopiniowane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust.2, koło zobowiązane jest załączyć preliminarz planowanych kosztów. Jego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Koło zobowiązane jest do złożenia sprawozdania i rozliczenia z otrzymanych z UŁ środków w ciągu miesiąca od daty zrealizowania zadania.

§7

1. Przedstawiciele kół działających w UŁ zobowiązani są do złożenia kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej oraz Rektorowi UŁ rocznego sprawozdania z działalności koła za miniony rok kalendarzowy w terminie do 31 stycznia każdego roku.
2. Sprawozdanie dla Rektora UŁ koło składa za pośrednictwem Centrum Obsługi Studenta – Rekrutacja i tok studiów.

§8

Uchyla się zarządzenie nr 45 Rektora UŁ z dnia 28 kwietnia 1995 r. w sprawie zasad tworzenia i funkcjonowania kół naukowych, artystycznych i sportowych w UŁ.

Rektor  
Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Włodzimierz Nykiel