

Pytania na egzamin licencjacki obowiązujące od roku akademickiego 2015/2016

I stopień, kierunek Zarządzanie zasobami ludzkimi

Pytania ogólne

1. Pojęcie misji, wizji i strategii przedsiębiorstwa
2. Istota przedsiębiorczości w ujęciu prawnym i ekonomicznym
3. Model biznesowy i jego podstawowe elementy
4. Wpływ otoczenia organizacji na jej funkcjonowanie
5. Ewolucja struktur organizacyjnych – wymiary i zasady ich budowy
6. Racjonalność decyzji w zarządzaniu
7. Modele procesów decyzyjnych w zarządzaniu publicznym
8. System Get Things Done - istota i podstawowe zasady
9. Podstawowe zasady profesjonalnego networkingu
10. Zastosowanie narzędzi arkusza kalkulacyjnego Excel w biznesie
11. Marketing i jego stosowanie w praktyce
12. Strategia marketingowa - pojęcie, rodzaje i etapy
13. Rola procesów operacyjnych w przedsiębiorstwie
14. Istota i zastosowanie Lean Management, Toyota Production System
15. Proces motywacji pracowników w organizacji
16. Decyzje finansowe podejmowane w przedsiębiorstwie
17. Ryzyko a źródła finansowania przedsiębiorstwa
18. Zakres informacyjny sprawozdań finansowych
19. Rola rachunkowości w przedsiębiorstwie

Pytania kierunkowe

- 1 Tradycyjne i nowoczesne sposoby rekrutacji pracowników
- 2 Metody selekcji kandydatów do pracy
- 3 Charakterystyka dwóch typów wywiadów wykorzystywanych w trakcie procesu selekcji
- 4 Metody adaptacji nowych pracowników
- 5 Proces derekrutacji
- 6 System wynagradzania i jego składowe
- 7 Składniki wynagrodzenia całkowitego
- 8 Różnice między oceną okresową a zarządzaniem efektywnością pracownika
- 9 Kryteria oceniania pracowników: charakterystyka i przykłady kryteriów
- 10 Wyniki oceniania pracowników a kształtowanie wynagrodzeń
- 11 Współczesne wyzwania w obszarze kształtowania relacji społecznych w organizacji
- 12 Metody zarządzania relacjami w strukturze organizacyjnej
- 13 Poziomy i obszary analizy relacji społecznych w organizacji
- 14 Etapy procesu badawczego w naukach społecznych

- 15 Rodzaje wywiadów w badaniach społecznych
- 16 Metoda analizy treści i jej zastosowanie w naukach o zarządzaniu
- 17 Proces szkolenia i jego składowe
- 18 Tradycyjne i nowoczesne techniki szkolenia
- 19 Najważniejsze metody zarządzania karierą
- 20 Instrumenty określania predyspozycji zawodowych
- 21 Forma i treść umowy o pracę
- 22 Obowiązki pracodawcy w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem umowy o pracę
- 23 Obowiązki pracodawcy w zakresie ewidencji czasu pracy
- 24 Wykorzystanie systemów informatycznych w administracji kadrowo-płacowej
- 25 Zasady prowadzenia działalności socjalnej przez pracodawców
- 26 Rodzaje umów o pracę
- 27 Różnice pomiędzy umową o pracę a umową zlecenia
- 28 Wybrane sposoby przeciwdziałania dyskryminacji w procesach rekrutacji i selekcji
- 29 Rola kadry kierowniczej w kreowaniu zasad i norm etycznych obowiązujących w organizacji