

*Tekst ujednolicony uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą nr 787 Senatu UŁ z dnia 6 lipca 2020 r.;
uchwałą nr 297 Senatu UŁ z dnia 25 kwietnia 2022 r.
uchwałą nr 566 Senatu UŁ z dnia 29 września 2023 r.*

Załącznik do uchwały nr 660 Senatu UŁ z dnia 27 stycznia 2020 r.

Regulamin
określający szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
i doktora habilitowanego w Uniwersytecie Łódzkim

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) UŁ – Uniwersytet Łódzki;
- 2) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.);
- 3) Statut – Statut Uniwersytetu Łódzkiego;
- 4) RDN – Rada Doskonałości Naukowej;
- 5) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej;
- 6) System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce;
- 7) komisja – komisja do spraw stopni naukowych, o której mowa w § 33 ust. 1 Statutu;
- 8) komisja doktorska – komisja powołana do przeprowadzenia obrony *rozprawy doktorskiej*;
- 9) komisja habilitacyjna – komisja powołana do przeprowadzenia czynności postępowania habilitacyjnego;
- 10) sekretarz administracyjny – pracownik UŁ wyznaczony przez przewodniczącego komisji, zapewniający obsługę administracyjną komisji;
- 11) sekretarz komisji habilitacyjnej – wyznaczony członek komisji habilitacyjnej powołany w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
- 12) streszczenie we właściwym języku – streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim, a w przypadku rozprawy przygotowanej w języku obcym streszczenie w języku polskim;
- 13) obrona – obrona rozprawy doktorskiej.

§ 2

W UŁ nadaje się stopnie naukowe:

- 1) doktora;
- 2) doktora habilitowanego.

§ 3

1. Do zadań komisji należą sprawy dotyczące nadawania stopni naukowych w UŁ, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawy, Statut lub niniejszy Regulamin do kompetencji innych organów.
2. Do zadań komisji należy w szczególności orzekanie w sprawie:
 - 1) wyznaczenia i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w *trybie eksternistycznym i dla osób, które rozpoczęły studia doktoranckie w UŁ przed rokiem akademickim 2019/2020*;
 - 2) wyznaczenia i zmiany recenzentów;
 - 3) powołania komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich;
 - 4) dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;

- 5) powołania komisji doktorskiej;
- 6) nadania stopnia doktora;
- 7) powołania komisji habilitacyjnej;
- 8) nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 9) stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia naukowego.

3. Orzeczenia komisji wydawane są w formie decyzji albo postanowień. Do postanowień oraz decyzji o umorzeniu postępowania stosuje się odpowiednio art. 178 ust. 2 ustawy.

4. Orzeczenia komisji doktorskiej wydawane są w formie postanowień, które podpisuje przewodniczący tej komisji.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 177 ust. 6 ustawy, Rektor UŁ powołuje komisję do przeprowadzenia danego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. W skład komisji Rektor UŁ powołuje profesorów i profesorów uczelni reprezentujących dyscypliny naukowe objęte przedmiotem rozprawy doktorskiej.

6. Komisja powołuje, w drodze postanowienia, komisję doktorską, w skład której wchodzi:

- 1) co najmniej siedmiu członków wybranych spośród członków komisji, reprezentujących dyscyplinę odpowiadającą przedmiotowi rozprawy doktorskiej albo dyscyplinę pokrewną;
- 2) recenzenci rozprawy doktorskiej;
- 3) promotor lub promotorzy.

7. Członków komisji doktorskiej, o których mowa w ust. 6 pkt 1, wybiera się w jednym głosowaniu, przy jednoczesnym wybraniu przewodniczącego tej komisji *oraz wyznaczeniu osoby do wykonywania zadań w przypadku konieczności zastępstwa przewodniczącego.*

8. Komisja oraz komisja doktorska wydają orzeczenia po odbyciu narady, obejmującej dyskusję oraz głosowanie nad orzeczeniem. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do komisji oraz komisji doktorskiej stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału III Statutu.

9. Orzeczenia komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 1–2, 4–9, podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

10. Postanowienia komisji doktorskiej podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania, nie mniej niż siedmiu.

11. Zadaniem przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem art. 178 ust. 2 ustawy oraz § 3 ust. 3 zdanie drugie, jest organizowanie pracy komisji oraz prowadzenie jej posiedzeń.

12. Przewodniczący komisji może zlecać sekretarzowi administracyjnemu zadania związane z organizacją postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego.

12a. Rektor w drodze zarządzenia powołuje zastępców przewodniczących komisji.

13. Przepis ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio do przewodniczącego komisji doktorskiej.

14. Do zadań sekretarzy administracyjnych należy w szczególności:

- 1) zamieszczenie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 i 7a oraz w § 13 ust. 1 i 1a, w BIP UŁ;
- 2) zamieszczenie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 w § 13 ust. 2, w Systemie POL-on;
- 3) przygotowywanie umów dla recenzentów, promotorów i członków komisji habilitacyjnej;
- 4) wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 12.

Rozdział II Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

§ 4

1. Przed wszczęciem postępowania osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedkłada promotorowi lub promotorom, w celu sporządzenia pisemnej opinii, rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem we właściwym języku albo – w przypadku prac projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych, wdrożeniowych lub artystycznych – opisem w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych. *Opinia jest podpisywana przez promotora lub promotorów.*

2. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, promotor przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 1, sprawdza rozprawę z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego. Raport z systemu antyplagiatowego stanowi załącznik do opinii.

2a. Przepis § 4 ust. 2 nie dotyczy tych elementów rozprawy doktorskiej, które zostały zaakceptowane do druku w czasopiśmie naukowym lub w wydawnictwach publikujących recenzowane monografie naukowe znajdujących się w wykazie ogłoszonym przez MEiN.

3. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedkłada promotorowi lub promotorom, wraz z rozprawą doktorską, oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenia stanowią załącznik do opinii, o której mowa w ust. 1.

4. Jeżeli przedłożenie oświadczeń innych współautorów, o których mowa w ust. 3, jest niemożliwe lub nadmiernie utrudnione, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora składa oświadczenie, w którym samodzielnie określa indywidualny wkład każdego ze współautorów.

§ 5

1. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego doktorantów określają regulaminy szkół doktorskich.

2. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym określają przepisy zawarte w § 9.

3. Promotorem i recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w art. 190 ust. 4 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli komisja uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

4 Promotor przed wyznaczeniem na tę funkcję składa oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności, o których mowa w art. 190 ust. 6 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora komisja wyznacza, w drodze postanowienia, trzech recenzentów. Komisja może dokonać *wyboru trzech recenzentów spośród przedstawionych czterech kandydatów. W przypadku uzyskania przez kandydata takiej samej liczby głosów, o wyborze recenzenta decyduje Przewodniczący komisji.*

6. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

7. Recenzję sporządza się w postaci papierowej *bądź w wersji elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym* w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia recenzentowi egzemplarza rozprawy doktorskiej. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę rozprawy doktorskiej wraz z jednoznaczną konkluzją, czy ocena ta ma charakter pozytywny czy negatywny.

8. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę indywidualnego wkładu osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w powstanie tej pracy, wraz z jednoznaczną konkluzją, czy ocena ta ma charakter pozytywny czy negatywny.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może z urzędu postanowić o zmianie recenzenta.

§ 6

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa się na urzędowym formularzu, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa ust. 1, dołącza się:

- 1) rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem we właściwym języku w co najmniej czterech egzemplarzach wraz z ich zapisem na elektronicznym nośniku danych;
- 2) pozytywną opinię promotora lub promotorów;
- 3) certyfikat z nowożytnego języka obcego lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 z *zastrzeżeniem pkt.3a; 3a) w razie braku certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, komisja w drodze postanowienia powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2 oraz określa jej skład;*
- 4) informację o dorobku naukowym;
- 5) odpis lub kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot wydający dokument) dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
- 6) kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;

7) *uchylony*

8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 11 do Regulaminu.

3. Osoba, która wcześniej ubiegała się o nadanie stopnia doktora dołącza do wniosku, o którym mowa w ust. 1, informację o przebiegu przewodu doktorskiego albo postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z podmiotu, w którym były one przeprowadzone.

4. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Cudzoziemiec może dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1, zaświadczenie ze Studium Języka Polskiego dla Cudzoziemców UŁ poświadczające znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

6. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji wyznacza sekretarza administracyjnego.

7. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie spełnia wymagań ustalonych w przepisach prawa, przewodniczący komisji wzywa wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

8. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn *określonych w art.189 ust.2 ustawy* postępowanie nie może być wszczęte, komisja wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania.

Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do RDN.

§ 6 a

1. *Przed wszczęciem postępowania, w celu zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedkłada promotorowi lub promotorom, w związku z koniecznością sporządzenia pisemnej opinii, rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem we właściwym języku albo – w przypadku prac projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych, wdrożeniowych lub artystycznych – opisem w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.*

2. *W przypadku absolwentów szkół doktorskich UŁ, postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na podstawie przepisów określonych w § 4 oraz w § 6 niniejszego Regulaminu niezwłocznie po ukończeniu Szkoły Doktorskiej UŁ.*

3. *Do wniosku, o którym mowa w § 6 ust.1 absolwent szkoły doktorskiej dołącza:*

1) *zaświadczenie o ukończeniu szkoły doktorskiej, które jest równoznaczne z osiągnięciem efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, o którym mowa w art.186 ust.1 pkt.2;*

2) *oświadczenie potwierdzające tożsamość rozprawy doktorskiej złożonej na zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej z rozprawą stanowiącą załącznik nr 14 do wniosku o wszczęcie postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora;*

3) *oświadczenie promotora/promotorów oraz promotora pomocniczego, którzy pełnili te funkcje na etapie kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej o dalszym pełnieniu tej funkcji podczas postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.*

4. W przypadku, gdy promotor wyznaczony przez szkołę doktorską na czas kształcenia doktoranta nie będzie chciał lub nie będzie mógł pełnić funkcji promotora, istnieje możliwość wyznaczenia na to miejsce innej osoby lub osób do pełnienia funkcji promotora/promotorów. W przypadku śmierci promotora albo długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji stosuje się odpowiednio powyższe zasady. Stosuje się je odpowiednio także do promotora pomocniczego.

5. W przypadku wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w terminie późniejszym niż 2 lata od momentu zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej komisja może przeprowadzić egzaminy doktorskie potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, jeśli uzna, że doszło do istotnej zmiany wiedzy naukowej w obrębie dyscypliny reprezentowanej przez absolwenta szkoły doktorskiej, a w szczególności tematyki rozprawy doktorskiej.

§ 7

1. Do obrony może zostać dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów oraz spełniła wymagania, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 5 ustawy.

2. Przed dopuszczeniem do obrony osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zobowiązana jest do:

1) zdeponowania w Repozytorium UŁ elektronicznej wersji rozprawy doktorskiej w formacie pdf ze streszczeniem we właściwym języku i recenzjami oraz dokonania jej właściwego opisu;

2) złożenia dwóch egzemplarzy podpisanego oświadczenia w sprawie udostępnienia rozprawy doktorskiej zdeponowanej w Repozytorium UŁ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Sekretarz administracyjny przekazuje jeden egzemplarz oświadczenia do Biblioteki UŁ celem archiwizacji;

3. Po zapoznaniu się z aktami sprawy, w szczególności z rozprawą doktorską oraz recenzjami, komisja wydaje postanowienie w sprawie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej.

4. W postanowieniu o dopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej komisja może:

1) powołać komisję doktorską;

2) wyznaczyć termin obrony.

5. W razie niewyznaczenia terminu obrony w postanowieniu, o którym mowa w ust. 4, termin ten wyznacza przewodniczący komisji.

6. Sekretarz administracyjny nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony udostępnia w BIP UŁ rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem we właściwym języku albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.

7. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą. Recenzje z wyłączeniem treści objętych tajemnicą prawnie chronioną przekazuje sekretarzowi administracyjnemu promotor.

7a. Sekretarz administracyjny nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony udostępnia w BIP UŁ informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 sekretarz administracyjny niezwłocznie po ich udostępnieniu w BIP UŁ zamieszcza w Systemie POL-on.

§ 8

1. Obrona odbywa się na posiedzeniu komisji doktorskiej. Obrona ma charakter publiczny, z wyłączeniem osiągnięć, których nie dotyczy obowiązek publikacji ze względu na to, iż ich przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną

W posiedzeniu bierze udział co najmniej jeden recenzent. *Promotor może uczestniczyć w posiedzeniu komisji doktorskiej bez prawa udziału w głosowaniach.*

1a. Posiedzenie komisji doktorskiej, w tym posiedzenie niejawne, o którym mowa w ust. 6, jest utrwalane za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, o czym należy uprzedzić osoby uczestniczące w posiedzeniu.

1b. Posiedzenie komisji doktorskiej, o którym mowa w art. 191 ust. 1a ustawy, jest utrwalane za pomocą urządzenia lub oprogramowania rejestrującego co najmniej dźwięk, o czym należy uprzedzić osoby uczestniczące w posiedzeniu.

1c. Przewodniczący komisji wyznacza osobę odpowiedzialną za utrwalenie zapisu, o którym mowa w ust. 1a-1b, oraz za trwałe usunięcie utrwalonego zapisu, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1d zdanie drugie. Utrwalenie zapisu następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, pozwalających na utrwalenie tego zapisu na informatycznym nośniku danych. Urządzenia, środki techniczne i informatyczne nośniki danych, o których mowa w zdaniu drugim, zapewniają:

- 1) integralność zapisu;
- 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
- 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
- 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
- 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
- 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

1d. Utrwalony zapis, o którym mowa w ust. 1a-1b, przechowuje się w systemie teleinformatycznym w celu sporządzenia protokołu z posiedzenia komisji doktorskiej oraz zapewnienia możliwości jego weryfikacji przez organ odwoławczy lub sąd administracyjny. Z zastrzeżeniem ust. 1e zdanie drugie, utrwalony zapis trwale usuwa się z systemu teleinformatycznego po upływie 3 miesięcy od dnia doręczenia decyzji kończącej postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.

1e. Utrwalony zapis, o którym mowa w ust. 1a-1b, udostępnia się osobie, która ubiega się o stopień doktora, za pomocą konta w systemie teleinformatycznym albo kopii zapisanej na informatycznym nośniku danych. W razie wniesienia przez osobę, która ubiega się o stopień doktora, odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, utrwalony zapis przekazuje się RDN w terminie, o którym mowa w art. 193 ust. 3 ustawy

1f. Komisja na etapie powoływania komisji doktorskiej może określić język obrony rozprawy doktorskiej inny niż polski. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy rozprawa doktorska została sporządzona w języku obcym albo osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora nie jest obywatelem Polski.

2. W posiedzeniu komisji doktorskiej może uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, promotor pomocniczy.

3. Po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej (autoreferat), przewodniczący komisji doktorskiej zarządza przedstawienie recenzji, a następnie otwiera dyskusję. W razie nieobecności recenzenta recenzję przedstawia przewodniczący komisji doktorskiej albo wskazany przez niego członek tej komisji.

4. Podczas obrony prawo zadawania pytań osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora przysługuje wszystkim obecnym podczas posiedzenia. Przewodniczący komisji doktorskiej może uchylić zadane pytanie, jeżeli nie ma ono istotnego znaczenia dla sprawy.

5. Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym, komisja doktorska wydaje postanowienie w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej. Postanowienie o odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej wymaga uzasadnienia.

6. Przewodniczący komisji doktorskiej przedstawia przewodniczącemu komisji postanowienie w sprawie przyjęcia obrony wraz z protokołem w terminie 7 dni od dnia wydania tego postanowienia. *Komisja wydaje decyzję w sprawie nadania stopnia doktora podczas najbliższego zaplanowanego posiedzenia komisji.*

Członek komisji pełniący funkcję promotora lub promotora pomocniczego w postępowaniu nie bierze udziału w głosowaniach.

7. Z przebiegu obrony sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza przewodniczący komisji doktorskiej. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego komisji doktorskiej i protokolanta.

8. Posiedzenie komisji doktorskiej, w tym obrona rozprawy doktorskiej, może być przeprowadzone poza siedzibą Uniwersytetu Łódzkiego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

1) transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,

2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy obrony mogą wypowiadać się w jej toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

9. Komisja może podjąć decyzję o wyróżnieniu rozprawy doktorskiej. Kryteria, które powinna spełniać wyróżniona rozprawa określa komisja w drodze uchwały obowiązującej na czas trwania swojej kadencji.

§ 9

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

1) oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 4;

2) dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 pkt 4 – 6 i pkt 8;

3) oświadczenie o dyscyplinie dodatkowej, z której osoba ta będzie zdawała egzamin doktorski.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 6 ust. 7.
4. Komisja, w drodze postanowienia, wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz określa termin złożenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, nie może przekroczyć czterech lat od dnia wyznaczenia promotora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora może złożyć wniosek o zmianę promotora.
7. Z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, promotor może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
8. Komisja orzeka w sprawie zmiany promotora albo przyjęcia jego rezygnacji w ciągu miesiąca od momentu złożenia wniosku o zmianę promotora albo od momentu złożenia rezygnacji przez promotora. Komisja wyznacza na promotora inną osobę po uzgodnieniu z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora; ust. 2 i ust. 4 stosuje się odpowiednio. Postanowienie o odmowie zmiany promotora albo o odmowie przyjęcia rezygnacji promotora wymaga uzasadnienia.
9. W razie śmierci promotora albo długotrwałej niezdolności do pełnienia tej funkcji ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Przepisy ust. 6–9 stosuje się odpowiednio do promotora pomocniczego.
- 10a. Promotor lub promotorzy sporządzają opinię o rozprawie doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania.*
11. Komisja powołuje, w drodze postanowienia, komisje do przeprowadzenia egzaminów doktorskich w zakresie:
 - 1) dyscypliny wiodącej odpowiadającej przedmiotowi rozprawy doktorskiej – w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej, a także promotora lub promotorów rozprawy doktorskiej;
 - 2) dyscypliny dodatkowej – w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy ta dyscyplina naukowa lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej lub nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego i prowadzi działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej.
- 11a. W razie braku certyfikatu z nowożytnego języka obcego lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczającego znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, komisja w drodze postanowienia powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2 oraz określa jej skład.*

12. Egzaminy doktorskie są oceniane według skali ocen określonych w regulaminach szkół doktorskich.

13. W przypadku niezdania jednego z egzaminów doktorskich komisja, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do niego po raz pierwszy. Wniosek, o którym mowa w tym przepisie, można złożyć tylko raz.

14. Jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie złoży wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, komisja może podjąć decyzję o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

15. Po zdaniu egzaminów przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, promotor w terminie 14 dni od dnia ostatniego egzaminu przedstawia komisji wyniki weryfikacji efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

16. Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK jest przeprowadzana przez promotora z uwzględnieniem wyników egzaminów, o których mowa w ust. 11, oraz kryteriów określonych w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 226*).

Rozdział III

Wspólne postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

§ 10

1. Stopień naukowy doktora może być nadany przez Uniwersytet Łódzki wspólnie z innym podmiotem uprawnionym do nadawania stopnia doktora, w tym podmiotem zagranicznym, na podstawie zawartej z nim umowy.

2. Do postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w sytuacji, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu, chyba że umowa, o której mowa w ust. 1, stanowi inaczej.

3. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora wspólnie z innym podmiotem otrzymuje wspólny dyplom doktorski albo dyplom doktorski wydany przez jeden z podmiotów, wskazany w umowie.

Rozdział IV
Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 11

1. *Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego składa wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego do komisji za pośrednictwem RDN.*

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego dołącza:

- 1) odpis lub kserokopię dyplomu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot wydający dyplom);
- 2) autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych w języku polskim i języku angielskim;
- 3) kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- 4) oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 8.

Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku, gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego załącza się oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, należy załączyć oświadczenie określające indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów; § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 1, ubiegała się wcześniej o nadanie stopnia doktora habilitowanego, dołącza do wniosku informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego z podmiotu, w którym było ono przeprowadzone.

§ 12

1. W terminie, o którym mowa w art. 221 ust. 2 ustawy, komisja może, w drodze postanowienia, nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.

2. Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w art. 221 ust. 2 ustawy, przewodniczący komisji wyznacza sekretarza administracyjnego, chyba że komisja wydała postanowienie, o którym mowa w ust. 1.

3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w art. 221 ust. 4 i 5 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub komisja uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

4. Przed powołaniem komisji habilitacyjnej, recenzent składa oświadczenie o niewystąpieniu okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji recenzenta. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

5. Komisja powołuje, w drodze postanowienia, komisję habilitacyjną w terminie, o którym mowa w art. 221 ust. 5 ustawy. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w art. 221 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy, zgłasza przewodniczący komisji.

6. Zadaniem przewodniczącego komisji habilitacyjnej jest organizowanie pracy tej komisji oraz prowadzenie jej posiedzeń.

7. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób oraz pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.

8. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.

9. Kolokwium habilitacyjne odbywa się na posiedzeniu komisji habilitacyjnej.

9a. Komisja habilitacyjna może określić język kolokwium habilitacyjnego inny niż polski. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy osiągnięcie będące podstawą nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego zostało sporządzone w języku obcym albo osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora habilitowanego nie jest obywatelem Polski.

10. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem osiągnięć, których nie dotyczy obowiązek publikacji ze względu na to, iż ich przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

11. Ustala się następujący przebieg kolokwium habilitacyjnego prowadzonego przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej:

- 1) osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego wygłasza wykład habilitacyjny dotyczący posiadanych osiągnięć naukowych, w szczególności będących podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego;*
- 2) przedstawienie głównych wniosków z recenzji przez recenzentów. W razie ich nieobecności wnioski przedstawiane są przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej;*
- 3) w toku dyskusji osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego odpowiada na pytania zadawane przez osoby obecne podczas posiedzenia. Przewodniczący komisji habilitacyjnej może uchylić zadane pytanie, jeżeli nie ma ono związku z dorobkiem naukowym lub przedstawionym wykładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego.*

12. Z przebiegu kolokwium można przeprowadzić transmisję on-line.

13. Z posiedzeń komisji habilitacyjnej, w szczególności z przebiegu kolokwium habilitacyjnego, sekretarz tej komisji sporządza protokół. Pod protokołem oraz uchwałą komisji habilitacyjnej podpisuje się przewodniczący komisji habilitacyjnej oraz sekretarz po uprzednim zapoznaniu członków komisji habilitacyjnej z treścią protokołu i uchwały.

14. Posiedzenie komisji habilitacyjnej, w tym kolokwium habilitacyjne, może być przeprowadzone poza siedzibą Uniwersytetu Łódzkiego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

14a. Do posiedzenia komisji habilitacyjnej, w tym do kolokwium habilitacyjnego, stosuje się odpowiednio § 8 ust. 1a-1e niniejszego regulaminu.

15. Po otrzymaniu uchwały, o której mowa w art. 221 ust. 10 ustawy, komisja wydaje decyzję w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podczas najbliższego zaplanowanego posiedzenia komisji.

16. Na posiedzenie komisji, podczas którego ma zostać podjęta decyzja w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków komisji habilitacyjnej. Członkom komisji habilitacyjnej niebędącym członkami komisji nie przysługuje prawo udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Sekretarz administracyjny po uzyskaniu dokumentów udostępnia w BIP UŁ:

- 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
- 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
- 3) recenzje;
- 3a) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.*
- 4) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
- 5) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania.

1a. Informację, o której mowa w ust.1 pkt.3a sekretarz administracyjny udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.

2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje, po ich udostępnieniu w BIP UŁ, sekretarz administracyjny niezwłocznie zamieszcza w Systemie POL-on.

Rozdział V
Nabycie uprawnień równoważnych

§ 14

1. Decyzję, o której mowa w art. 226 ust. 2 ustawy, podejmuje Rektor UŁ po zasięgnięciu opinii właściwej komisji.

2. Osoba, która spełnia warunki, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy, składa wniosek o nabycie uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) oryginałem lub poświadczonym odpisem dyplomu doktora;
 - 2) dokumentacją poświadczającą samodzielne kierowanie zespołem badawczym przez co najmniej 5 lat podczas pracy w innym państwie;
 - 3) opisem kariery zawodowej;
 - 4) wykazem publikacji i innych osiągnięć naukowych.

3. *Art. 328 ust. 3a ustawy określa warunki, kiedy stopień naukowy nie może zostać uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.*

Rozdział VI Opłaty

§ 15

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, osoba, która ubiega się o nadanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie w wysokości równej kosztom postępowania. Przepisy działu IX ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (*t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775*) stosuje się odpowiednio.
2. Do kosztów postępowania zalicza się w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów oraz koszty obsługi administracyjnej.
3. Wysokość wynagrodzenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej określa Rektor UŁ w drodze zarządzenia. Wynagrodzenia te wypłacane są jednorazowo. Wynagrodzenia recenzentów wypłacane są po doręczeniu przez nich recenzji, a wynagrodzenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego po wydaniu przez komisję orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie.
4. *Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, która ukończyła szkołę doktorską Uniwersytetu Łódzkiego, od nauczycieli akademickich zatrudnionych w UŁ oraz absolwentów studiów doktoranckich prowadzonych przez UŁ.*
5. Rektor UŁ, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego, może zwolnić ją z opłaty w całości lub w części.

Rozdział VII

Dyplomy

§ 16

Wzory dyplomów oraz zasady pobierania opłaty za wydanie odpisu, w tym odpisu w języku obcym, i duplikatu dyplomu doktorskiego oraz dyplomu habilitacyjnego *oraz wzór zaświadczenia o uzyskaniu stopnia naukowego w Uniwersytecie Łódzkim* określa Rektor UŁ w drodze zarządzenia.

Rozdział VIII Przepisy przejściowe i końcowe

§ 17

1. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego wszczęte po dniu 30 2019 r. prowadzi się na podstawie przepisów ustawy, z tym że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 r. do osiągnięć, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 219 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, zalicza się osiągnięcia wskazane w art. 179 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.).
2. Do osób, które rozpoczęły studia doktoranckie na Uniwersytecie Łódzkim przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem art. 179 ust. 7–9 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.). Wzór wniosku o wyznaczenie promotora *lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego* stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
3. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, nie dłużej jednak niż do dnia *31 grudnia 2024 r.*
4. Porozumienia zawarte w sprawie wspólnych przewodów doktorskich zachowują moc w zakresie przewodów doktorskich wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r.
5. Postępowania w sprawie nabycia uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego wszczęte na podstawie art. 21a ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki niezakończone przed 1 października 2019 r. przeprowadzane są na podstawie przepisów dotychczasowych.

Przewodnicząca Senatu UŁ

Rektor Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska