

Uchwała nr 124/N/2016
Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego
z 24 października 2016r. w sprawie zasad powoływania i obowiązków
promotora pomocniczego na Wydziale Zarządzania UŁ

Rada Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego na posiedzeniu 24 października 2016 roku na podstawie *art. 20 pkt. 7 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882) oraz § 2 pkt 2 ppkt. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26.09.2016 r. (Dz. U. poz. 1586)* postanowiła:

§ 1

zatwierdzić zasady powoływania i obowiązki promotora pomocniczego na Wydziale Zarządzania UŁ określone w załączniku nr 1

§ 2

wprowadzić wniosek o wyznaczenie promotora pomocniczego określony w załączniku nr 2

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Wynik głosowania był następujący: na 85 osób uprawnionych do głosowania, obecnych w trakcie głosowania było 60 osób, „za” oddano 59 głosów, 1 głos „przeciw”.

Procedura powoływania i obowiązki promotora pomocniczego

1. Promotorem pomocniczym może zostać osoba posiadająca stopień doktora, pracująca na Wydziale Zarządzania, której staż po uzyskaniu stopnia doktora jest nie krótszy niż trzy lata.
2. Do wniosku o wyznaczenie promotora pomocniczego należy dołączyć:
 - a. zgodę kandydata na pełnienie funkcji promotora pomocniczego, wraz z oświadczeniem kandydata dotyczącym liczby przewodów, w których pełni lub pełnił tę funkcję
 - b. syntetyczną charakterystykę dorobku naukowo-badawczego kandydata wraz z wykazem najważniejszych publikacji (max. 10)
3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach na promotora pomocniczego może zostać powołany pracownik naukowy spoza Wydziału spełniający warunki określone w pkt. 1-2.
4. Promotor pomocniczy może zostać odwołany przez Radę Wydziału Zarządzania na każdym etapie przewodu doktorskiego, w którym pełni on tę funkcję, na pisemny, skierowany do Dziekana Wydziału uzasadniony wniosek: promotora, doktoranta lub promotora pomocniczego, pozytywnie zaopiniowany przez Radę Naukową Wydziału Zarządzania UŁ.
5. W sytuacji, w której promotor przestanie pełnić swoją funkcję, funkcja promotora pomocniczego wygasa automatycznie.
6. Promotorstwo pomocnicze osoby, która w trakcie trwania danego przewodu doktorskiego uzyskała stopień doktora habilitowanego, nie wygasa.
7. Za pełnienie funkcji promotora pomocniczego nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Promotor zobowiązany jest przedstawić pisemne sprawozdanie z pracy promotora pomocniczego, które stanowi podstawę do następującej adnotacji na stronie tytułowej dysertacji:

***Rozprawa doktorska przygotowana została pod naukowym kierunkiem
prof. dr hab.....
oraz promotora pomocniczego dr.***

Sprawozdanie należy złożyć przed przyjęciem pracy przez promotora.

Zadania i obowiązki promotora pomocniczego

Proponuje się ustalić następujący zakres obowiązków promotora pomocniczego:

1. Promotor pomocniczy ma obowiązek uczestniczenia w seminariach doktoranckich, w których bierze udział doktorant.
2. Promotor pomocniczy ma obowiązek uczestniczenia w pracach komisji ds. przewodów doktorskich, bez prawa udziału w głosowaniu.
3. Promotor pomocniczy wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej, w tym w szczególności oferuje pomoc:
 - a. przy określeniu przedmiotu i celu badań
 - b. w krytycznej analizie literatury przedmiotu,
 - c. w organizacji warsztatu badawczego (organizacja badań, zbieranie materiału źródłowego, metody badawcze i sposoby ich wykorzystywania),
 - d. w analizie i interpretacji wyników badań,
 - e. w korekcie metodycznej i merytorycznej publikacji i wystąpień doktoranta,
 - f. w prowadzeniu przez doktoranta zajęć dydaktycznych

**WNIOSEK
O WYZNACZENIE PROMOTORA POMOCNICZEGO**

Proszę o wyznaczenie promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim Pani(-a)
..... (imię i nazwisko doktoranta).

promotor pomocniczy:

.....

(imię i nazwisko proponowanego promotora pomocniczego)

(imię i nazwisko promotora)

/podpis promotora/

(imię i nazwisko kandydata ubiegającego się
o nadanie stopnia doktora)

.....

/podpis kandydata ubiegającego się o stopień doktora/

Oświadczenie promotora pomocniczego

Wyrażam zgodę na objęcie funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim pani
(pana)

Oświadczam, że dotychczas nie pełniła(e)m funkcji promotora pomocniczego / pełniła(e)m
funkcję promotora pomocniczego (wpisać ile razy).

.....

/podpis osoby wyrażającej zgodę na objęcie
funkcji promotora pomocniczego/