

## **ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DOKTORANCKICH W UNIWERSYTECIE ŁÓDZKIM**

### § 1

1. Stypendium przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Rektor UŁ, po zaopiniowaniu wniosku o przyznanie takiego świadczenia przez właściwą komisję doktorancką wydziału UŁ, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisję powołuje Rektor UŁ.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 członków powoływanych odpowiednio spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej uczelni albo pracowników naukowych jednostki naukowej, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki albo na podstawie art. 226 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym kierownik studiów doktoranckich, oraz przedstawiciel doktorantów.
4. Przedstawiciela doktorantów w komisji doktoranckiej działającej na danym wydziale UŁ wskazuje co roku wydziałowa rada samorządu doktorantów.
- 4a. Przewodniczącym komisji doktoranckiej jest kierownik studiów doktoranckich, wskazany w akcie powołania komisji.
5. Komisja rozstrzyga większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
6. W porozumieniu z komisjami poszczególnych wydziałów UŁ Rektor ustala, w drodze zarządzenia, kryteria i zasady oceny merytorycznej, system punktacji dla poszczególnych studiów doktoranckich, a także sposób dokumentowania przez doktoranta wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego, w tym sposób dokumentowania poszczególnych elementów oceny merytorycznej.
7. Doktorant przyporządkowuje swój dorobek naukowy do dyscypliny naukowej, której dotyczy działalność badawczo-publikacyjna doktoranta związana z danymi studiami doktoranckimi poprzez zamieszczenie afiliacji w publikacjach doktorantów według wzoru obowiązującego pracowników UŁ, tj.: nazwa uczelni, nazwa wydziału, nazwa katedry (zakładu), albo poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
8. Komisja, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego, przekazuje Rektorowi protokół posiedzenia komisji zawierający listę doktorantów rekomendowanych oraz listę doktorantów nierekomendowanych do przyznania stypendium doktoranckiego (wraz z uzasadnioną propozycją przyznania albo odmowy przyznania stypendium), a także udostępnia Rektorowi dokumentację poszczególnych spraw. Listy doktorantów zawierają dane doktoranta, tj. imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich. Termin przekazania protokołów z podpisami wszystkich członków komisji upływa 10 października.

- 8a. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalna jest możliwość podpisywania protokołu przez członków komisji doktoranckiej bez konieczności osobistego stawiennictwa, za pomocą profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego.
9. Rektor UŁ podejmuje decyzje w sprawach przyznania lub nieprzyznania stypendiów doktoranckich do 17 października danego roku.
10. Decyzje, o których mowa w ust. 8, przekazywane są niezwłocznie wraz z aktami spraw do właściwych dziekanatów, które odpowiedzialne są za niezwłoczne doręczenie ich stronom.
11. Akta spraw, o których mowa w ust. 9, przechowywane są w teczkach akt osobowych doktorantów.
12. Strona niezadowolona z decyzji może ją zaskarżyć w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, zgodnie z pouczeniem zawartym w kwestionowanej decyzji.

## § 2

1. Stypendium doktoranckie przyznaje się na udokumentowany wniosek uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich. Wzór wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego określa załącznik nr 1.
2. Wniosek o przyznanie w danym roku akademickim stypendium doktoranckiego składa się do Rektora UŁ za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie do 30 września we właściwym dziekanacie. W przypadku wykorzystania w danym roku akademickim środków na powyższe świadczenie, wnioski złożone po terminie rozpatrywane będą odmownie.
3. uchylony
4. Do wniosku należy dołączyć, w formie elektronicznej lub papierowej, jeden komplet dokumentów poświadczających osiągnięcia w minionym roku akademickim, które będą podstawą sporządzenia listy rankingowej. Są to w szczególności:
  - a) arkusz oceny/karta ocen, sprawozdanie doktoranta z działalności;
  - b) opinia opiekuna naukowego/promotora;
  - c) kopie prac opublikowanych, w przypadku monografii i materiałów konferencyjnych wymagana jest dodatkowo kserokopia strony tytułowej i strony redakcyjnej potwierdzającej, iż rozdziały były recenzowane (bądź innego dokumentu potwierdzającego, że publikacje były recenzowane);
  - d) potwierdzeniem udziału w konferencji są w szczególności kopie komunikatów zjazdowych, kopie referatów wygłoszonych na konferencji, ewentualnie kserokopia dyplomu lub certyfikatu uczestnictwa w przypadku „biernego” udziału w konferencji. Należy także załączyć wyczerpujące informacje na temat konferencji: tytuł, data, język konferencji, forma uczestnictwa oraz w przypadku, gdy plakat lub wystąpienie zostały nagrodzone – kserokopię dyplomu;
  - e) zaświadczenia o odbytych stażach i szkoleniach z wyraźnie określonym czasem ich trwania;
  - f) w przypadku grantów udział należy potwierdzić kserokopiami odpowiednich dokumentów, np. strona wniosku z danymi osobowymi plus potwierdzenie zakwalifikowania projektu do realizacji lub kserokopia zgody Rektora na włączenie doktoranta do projektu, jeśli decyzja podjęta została w trakcie trwania grantu. W przypadku projektów, które nie zostały zakwalifikowane do finansowania, należy dołączyć kserokopię strony tytułowej wniosku

- z widocznym nazwiskiem kierownika, stronę z podpisami Władz Wydziału i Uczelni oraz dokument poświadczający, iż wniosek nie został zakwalifikowany do finansowania;
- g) materiały poświadczające postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, w szczególności opis koncepcji pracy doktorskiej lub dotychczas napisaną część rozprawy doktorskiej (preferowana forma – elektroniczna);
  - h) inne dokumenty poświadczające osiągnięcia wskazane we wniosku.
- 4a. Doktorant może umieścić publikacje w bazie Repozytorium UŁ najpóźniej do 15 września danego roku (z wyłączeniem kandydatów na studia doktoranckie, którzy mogą umieścić swój dorobek publikacyjny w bazie Repozytorium UŁ najpóźniej do końca października danego roku). Autor ponosi odpowiedzialność za materiały, które deponuje, w tym za przestrzeganie praw wydawcy publikacji.
5. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, pracownik dziekanatu wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### § 3

1. Stypendium przyznaje się w ramach limitu ustalonego przez wydział UŁ, z zastrzeżeniem, że
  - a) liczba uczestników studiów doktoranckich, którym przyznano stypendium doktoranckie, nie może być mniejsza niż 50% liczby uczestników pierwszego roku stacjonarnych studiów doktoranckich ogółem, w przypadku uczestników rozpoczynających te studia, począwszy od roku akademickiego 2017/2018;
  - b) procentowy udział liczby uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2017/2018 i którym przyznano stypendium doktoranckie, w liczbie uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej uczelni, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed tym rokiem akademickim, nie może być mniejszy niż procentowy udział liczby uczestników studiów doktoranckich, którym przyznano stypendium doktoranckie w roku akademickim 2015/2016, w liczbie uczestników studiów doktoranckich odbywających stacjonarne studia doktoranckie w tych jednostkach w tym roku akademickim. Udział procentowy, o którym stanowi niniejszy przepis, określa się w podziale na kolejne lata studiów. Stan liczebny doktorantów lat 2–4 wyliczany jest na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przyznawanie stypendiów doktoranckich.
2. uchylony
3. Stypendium doktoranckie na drugim roku i w kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który:
  - a) terminowo realizuje program studiów doktoranckich;
  - b) wykazuje się zaangażowaniem w:
    - prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych lub
    - realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni albo jednostkę naukową.

- c) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się znaczącymi postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.

#### § 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 6 ust. 1, stypendium doktoranckie jest przyznawane na określony rok akademicki.
2. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor może przyznać stypendium doktoranckie w tym okresie, przy czym świadczenie to przyznawane jest wówczas na okres nie dłuższy niż do końca roku akademickiego, w którym doktorant uzyskał zgodę kierownika studiów doktoranckich na przedłużenie studiów.

#### § 5

1. Ustala się dwie stawki stypendium doktoranckiego: niższą stawkę – znajdującą zastosowanie przed wszczęciem przewodu doktorskiego albo wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz wyższą stawkę – znajdującą zastosowanie po wszczęciu przewodu doktorskiego albo wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wysokość stawek stypendium doktoranckiego określa zarządzenie Rektora UŁ.
3. W przypadku wszczęcia przewodu doktorskiego albo wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wysokość stypendium doktoranckiego ulega podwyższeniu, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wszczęcia przewodu doktorskiego albo wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia.
4. Stypendium doktoranckie wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.
5. Terminy wypłaty stypendium doktoranckiego określa odrębne zarządzenie Rektora UŁ.

#### § 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich, w przypadku złożonego przez doktoranta na piśmie oświadczenia o rezygnacji z otrzymywania stypendium doktoranckiego, a także w przypadku zawieszenia w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
2. Wypłaty świadczeń zaprzestaje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna albo orzeczenie komisji dyscyplinarnej dla doktorantów stało się prawomocne.
3. Doktorantowi uprawnionemu do stypendium, który ukończył studia w terminie krótszym niż określony w programie tych studiów, a jego rozprawa doktorska została nominowana do nagrody Rektora lub była w opinii recenzentów pracą wyróżniającą, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich przyznać można środki finansowe z tytułu stypendium w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy. Decyzję w tej sprawie na wniosek byłego doktoranta podejmuje Rektor UŁ.